

# Solstice カンファレンス 使用ガイド

## 目次

|   |          |
|---|----------|
| <b>Solstice カンファレンスの概要</b> .....                    | <b>1</b> |
| 主な機能 .....  | 2        |
| システム要件 .....  | 3        |
| ホストが使用するパソコンの推奨使用 .....                             | 3        |
| サポートされているカンファレンス・サービス .....                         | 3        |
| <b>Solstice カンファレンスのセットアップ</b> .....                | <b>4</b> |
| 導入前の検討事項 .....                                      | 5        |
| 導入方法（Solstice カンファレンスを有効にする） .....                  | 6        |
| 導入方法（Solstice クラウド） .....                           | 6        |
| 導入方法（Solstice ダッシュボード） .....                        | 6        |
| ルームカレンダーを統合する .....                                 | 6        |
| Solstice クラウド .....                                 | 6        |
| Solstice ダッシュボード .....                              | 6        |
| スクリーンキーを有効にする（任意） .....                             | 6        |
| スクリーンキーを有効にする（Solstice クラウド） .....                  | 6        |
| スクリーンキーを有効にする（Solstice ダッシュボード） .....               | 6        |
| <b>Solstice カンファレンスの物理セットアップ</b> .....              | <b>4</b> |
| 物理セットアップのヒント .....                                  | 5        |
| 物理セットアップの要件 .....                                   | 5        |
| <b>サンプルセットアップ図</b> .....                            | <b>4</b> |
| 導入方法（Solstice カンファレンスを物理的にインストールする方法） .....         | 5        |
| <b>Solstice カンファレンスの使用方法</b> .....                  | <b>4</b> |
| 導入方法（Solstice カンファレンスを物理的にインストールする方法） .....         | 5        |
| サポートされているカンファレンス・サービス .....                         | 5        |
| 導入方法（Solstice アプリと Solstice カンファレンスをインストールする） ..... | 5        |
| 導入方法（Office365 を統合する） .....                         | 5        |
| 導入方法（スケジュールされたウェブミーティングを開催する） .....                 | 5        |
| 進行中のミーティングを Solstice カンファレンスに接続する .....             | 5        |
| <b>よくあるご質問</b> .....                                | <b>1</b> |

## Solstice カンファレンスの概要

Solstice カンファレンスは、豊富なコンテンツを複数の参加者と共有することでテレビ会議機能を強化し、オンサイトユーザーとリモートユーザー間のコラボレーションを向上させるソフトウェア対応の機能です。Solstice カンファレンスと会議室のオーディオやビデオデバイスを組み合わせることで、ミーティングホストのパソコンにインストールされた任意の会議サービスを柔軟に活用し、従来の会議室と同様の利便性を実現できます。

Solstice カンファレンスでは、ノートパソコンをベースとしたほぼ全てのテレビ会議アプリで Solstice を使用できます。さらに、Solstice 対応の会議室で、リモートの参加者に対するサポートを追加することができます。加えて Solstice カンファレンスでは、選択したテレビ会議サービスを柔軟に利用できるだけでなく、USB を介して Solstice Pod に接続された室内のオーディオやビデオ機器に、ワイヤレスで接続する事が可能です。Solstice カンファレンスは、現行の Solstice サブスクリプションを持つすべての Pod Gen3 用の Solstice バージョン 5.0 以降で利用できます。



## 主な機能

- ローカルユーザーのパソコン上で動作するテレビ会議サービスを活用し、リモートの参加者を会議室に接続します。
- ミーティングホストは、Pod に接続されたプラグアンドプレイの USB デバイスにワイヤレスで接続して、テレビ会議でルームオーディオやビデオを共有できます。
- 会議室と個人予定表の統合をサポートしますので、スケジュールされたテレビ会議をワンステップで開始できます。
- ミーティングホストは、会議室内のフルディスプレイをテレビ会議に共有しますので、リモートユーザーは、マルチソースコンテンツの共有、マークアップなど、画面上の動きすべてを確認できます。

## システム要件

- Solstice Pod Gen3 は、現行の Solstice サブスクリプションと Solstice ソフトウェアのバージョン 5.0 以降を搭載済です。
- ホストとの会議用ノートパソコン(Windows または macOS、以下の推奨仕様)
- Solstice アプリのバージョン 5.0 以降 (ミーティングホストに必須)
- ホストユーザーとリモートユーザー向け、サードパーティー・カンファレンス・アプリ
- [Solstice ディスカバリーサービス \(SDS\)](#) を強く推奨
- USB ルームカメラおよびオーディオデバイス (オプション) - ([検証済みの対応デバイスリスト](#))
- Microsoft Exchange または Office 365 カレンダーの統合 (オプション)

## ホストが使用するパソコンの推奨仕様

Solstice カンファレンスは、以下のオペレーティングシステムを実行しているパソコンデバイスでサポートされています。モバイルデバイスではこの機能はサポートされていません。

- Windows (完全サポート) : Windows 10 バージョン 1903 以降
- MacOS (beta): Catalina 10.15, Mohave 10.14

重要:ミーティングホストのパソコンデバイスには、インテル i5 4 コアプロセッサおよび 8 GB 以上のメモリが必要です。最高のパフォーマンスを引き出すために、ミーティングホストには、インテル i 7 4 コアプロセッサと 16 GB メモリを搭載したパソコンを使用することを推奨しています。

## サポートされているカンファレンス・サービス

以下は、ホストパソコンのオペレーティングシステム別にサポートされているテレビ会議サービスを記しています。「ブラウザベースのバージョンのみ」と記載されている場合、Solstice カンファレンスの全機能 (テレビ会議アプリを介して、リモートユーザーに Solstice ディスプレイを共有する機能など) は、そのテレビ会議アプリのブラウザベースのバージョンでのみサポートされます。

注:テレビ会議のソフトウェアが最新のバージョンであることを確認してください。

|                    | Windows                     | MacOS (beta)    |
|--------------------|-----------------------------|-----------------|
| <b>Zoom</b>        | 全て                          | 全て              |
| <b>Teams</b>       | 全て                          | 全て              |
| <b>Webex</b>       | 全て                          | ブラウザベースのバージョンのみ |
| <b>BBlue Jeans</b> | 全て; ブラウザ版を使用してスクリーン 2 を共有する | ブラウザベースのバージョンのみ |

|              |    |                 |
|--------------|----|-----------------|
| Google Meets | 全て | 全て              |
| Chime        | 全て | ブラウザベースのバージョンのみ |
| RingCentral  | 全て | 全て              |
| Slack        | 全て | ブラウザベースのバージョンのみ |

## Solstice カンファレンスのセットアップ

以下のガイドでは、すでに Solstice のセットアップを行い、イーサネット経由で Pod を企業ネットワークに接続し、Baseline 導入ステップを実行済であることを前提としています。

### 導入前の検討事項

- ネットワークの帯域幅がホスト接続あたり、最大 80Mbps であること、エンドツーエンドの待機時間が 50 ミリ秒未満であること、およびピアツーピア TCP 接続が可能であることを確認してください。帯域幅の使用率は、使用するテレビ会議アプリと、ビデオカメラの組み合わせによって大きく左右されることにご注意ください。
- 必要なネットワークポートが開いている必要があります。例えば、Solstice がライセンスサーバーとソフトウェアのアップグレードにアクセスするためには、ポート 80 と 443 を開く必要があります。また、特定の機能を動作させるには、追加のネットワークポートを開く必要があります。詳細については、[オープンネットワークポート]を参照してください。
- 以下のネットワークポートが開いていることを確認してください。デフォルトのベースポート +3 (例: 53100-53102 が設定されたベースポートの場合、ポート 53100-53105) Solstice のオープンネットワークポート要件の詳細については、[オープンネットワークポート](#)を参照してください。
- [Solstice ディスカバリーサービス\(SDS\)](#)の導入と設定を行います。
- Solstice カンファレンスドライバは Solstice アプリインストーラにバンドルされており、インストールには管理者権限が必要です。エンドユーザーが管理者権限を持っていない場合は、[MSI](#)または [SCCM](#)を使用して Solstice アプリケーションを一元的に展開できます。
- アンチウイルス・プログラムやデバイス管理サービスなど、プログラムへのアクセスを制限するツールを使用する場合は、Solstice アプリをホワイトリストに追加する必要があります。

### 導入方法

#### Solstice カンファレンスを有効にする

Solstice カンファレンスを使用するには、まず機能を有効にする必要があります。Solstice カンファレンスを有効にする前に、Gen 3 Pod を Solstice バージョン 5.0 以降にアップデートしてください。Pod の更新方法の詳細については、[Solstice の更新](#)を参照してください。

Solstice カンファレンスを有効にするには、Solstice クラウド、もしくは Solstice ダッシュボードを使用する 2 つの方法があります。この設定を適用するには、Pod がインターネットにアクセスしている必要があります。

## Solstice クラウド

1. Solstice クラウドのホームページの左側のサイドバー、ナビゲーションパネルで、**[管理]** > **[テンプレート]** > **[機能]** の順にクリックします。
2. 新しいテンプレートを作成するか、既存のテンプレートを編集します。
3. [ルームサービス] で **[Solstice カンファレンスを有効にする]** チェックボックスを選択します。
4. **[保存する]** をクリックします。
5. Solstice クラウドポータル左側のサイドバーメニューで、**[管理]** > **[ポッド]** の順にクリックします。Pod テンプレートの割り当てテーブルが表示されます。
6. Solstice カンファレンスを有効にする Pod のチェックボックスを選択します。各 Pod のチェックボックスを個別に選択することもできますし、テーブルのヘッダー行にあるチェックボックスを選択して、テーブル内の Pod をすべて選択することもできます。
7. [機能] 列に移動し、選択した Pod の 1 つのドロップダウンをクリックしてから、先ほど作成または編集したテンプレートの名前を選択します。
8. 変更を確認するポップアップが表示されます。**[確認する]** をクリックします。テンプレートが適用されたことを示す緑色の通知が表示されます。

Pod がオフラインの場合、変更した内容はオンラインに戻ったときに適用されます。

## Solstice ダッシュボード

1. Solstice ダッシュボードを開きます。
2. [Solstice インスタンス] のリストから、Solstice カンファレンスを有効にするディスプレイを選択します。
3. **[外観と使用方法]** タブ > **[使用方法と管理]** セクションに移動します。
4. [Solstice カンファレンス] で、**[有効にする]** ラジオボタンを選択します。
5. **[適用する]** をクリックします。

## ルームカレンダーを統合する

ルームカレンダーを統合することで、ユーザーがテレビ会議を予約し、誰かを会議室へ招待した際に、カレンダーの招待情報からテレビ会議の情報を検出することができます。これにより、ミーティングホストが Solstice のディスプレイに接続した状態で、スケジュールされたテレビ会議を開始することができます。

## Solstice クラウド

1. Solstice クラウドのホームページから、左側サイドバーのナビゲーションパネルで、**[管理]** > **[テンプレート]** > **[カレンダー]** をクリックします。
2. 新しいテンプレートを作成するか、既存のテンプレートを編集します。[カレンダー機能を有効にする] チェックボックスをオンにします。
3. **[カレンダータイプ]** のドロップダウンから、ルームに統合するカレンダーの種類を選択します。Microsoft Exchange、Office 365、またはサードパーティのみとなります。Solstice の OpenControl API を使用してサ

ードパーティのカレンダーを統合する場合のみ、サードパーティを選択してください。

4. Microsoft Exchange サーバーを使用している場合は、Microsoft Exchange **サーバーの URL** を入力します。
5. **[認証の種類]** ドロップダウンで、サーバーが使用している認証の種類([ベーシック]または[NTLM]) を選択します。
6. **[インパーソネーション]** または **[委任]** メールボックスを使用している場合は、対応するラジオボタンを選択します。
  - **[いいえ]** を選択した場合は、手順 7 に進みます。
  - **[インパーソネーション]** または **[委任]** を選択した場合は、それぞれのアカウントユーザー名とパスワードを入力する必要があります (必須)。

メールアカウントのログイン認証情報は、**管理 > [すべての Pod]** ページで Pod ごとに個別に入力する必要があります。

7. 会議の主題やミーティングホストを非表示にするには、**[会議の主題を表示]** または **[ミーティングホストを表示]** の選択を解除します。
8. **[更新間隔]** ドロップダウンから、ディスプレイに表示されているカレンダーミーティング情報を Pod が更新する頻度を選択します。
9. **[保存]** をクリックします。
10. Solstice クラウドポータル左側のサイドバーメニューで、**[管理] > [Pod]** の順にクリックします。Pod テンプレートの割り当てテーブルが表示されます。
11. ルームカレンダーを統合する Pod のチェックボックスをオンにします。各 Pod のチェックボックスを個別に選択することもできますし、テーブルのヘッダー行にあるチェックボックスを選択して、テーブル内の Pod をすべて選択することもできます。
12. **[機能]** 列に移動し、選択した Pod の 1 つのドロップダウンをクリックしてから、先ほど作成または編集したテンプレートの名前を選択します。
13. 変更を確認するポップアップが表示されます。**[確認]** をクリックします。テンプレートが適用されたことを示す緑色の通知が表示されます。

## Solstice ダッシュボード

1. Solstice ダッシュボードを開きます。
2. ルームカレンダーを統合したいディスプレイを Solstice インスタンスのリストから選択します。
3. **[カレンダー]** タブに移動します。
4. **[有効にする]** オプションを選択します。
5. **[カレンダータイプ]** のドロップダウンから、統合するカレンダーの種類を選択します。Microsoft Exchange、Office 365、またはサードパーティのみとなります。Solstice の OpenControl API を使用してサードパーティのカレンダーを統合する場合のみ、サードパーティを選択してください。
6. 統合するカレンダーの種類が Microsoft Exchange Server の場合は、**[サーバー URL]** フィールドにその

URL を入力します。

7. **[認証の種類]** ドロップダウンで、Microsoft Exchange サーバーが使用している認証の種類として[ベーシック] または [NTLM] を選択します。
8. ルームカレンダー・アカウントの **[ユーザー名]** と **[パスワード]** を入力します。
9. **[インパーソネーションメールボックス]** または **[委任メールボックス]** を使用している場合は、対応するフィールドに入力します。
10. 既定では、ホストのカレンダーアプリケーションで会議が「非公開」に設定されていない限り、会議の主題とホストが表示されます。すべての会議で非表示にするには、**[プライバシー設定]** から対応するオプションを無効にします。
11. **[更新間隔]** ドロップダウンから、ディスプレイに表示されているカレンダーミーティング情報を Pod が更新する頻度を選択します。
12. **[適用]** をクリックします。

## スクリーンキーを有効にする（任意）

スクリーンキーを有効にすることで、ユーザーはディスプレイの 4 桁のスクリーンキーを Solstice アプリに入力するだけで、素早く Solstice ディスプレイに接続することができます。このクイック接続を動作させるには、[SDS](#) が必要です。スクリーンキーが有効になっていない場合に、クイック接続またはワンステップスタート機能を使用するには、Solstice ディスプレイの IP アドレスを入力する必要があります。

Solstice カンファレンスを有効にするには、Solstice クラウド、もしくは Solstice ダッシュボードを使用する 2 つの方法があります。この設定を適用するには、Pod にインターネットアクセスが必要です。

### Solstice クラウド

1. Solstice クラウドのホームページの左側のサイドバー、ナビゲーションパネルで、**[管理]** > **[テンプレート]** > **[機能]** の順にクリックします。
2. 新しいテンプレートを作成するか、既存のテンプレートを編集します。
3. [Solstice 機能オプション] で、**[スクリーンキーを有効にする]** チェックボックスをオンにします。
4. **[保存]** をクリックします。
5. Solstice クラウドポータル左側のサイドバーメニューで、**[管理]** > **[Pod]** の順にクリックします。Pod テンプレートの割り当てテーブルが表示されます。
6. [スクリーンキーを有効にする] チェックボックスをオンにします。各 Pod のチェックボックスを個別に選択することもでき、テーブルのヘッダー行にあるチェックボックスを選択して、テーブル内の Pod をすべて選択することもできます。
7. [機能] 列に移動し、選択した Pod の 1 つのドロップダウンをクリックしてから、先ほど作成または編集したテンプレートの名前を選択します。
8. 変更を確認するポップアップが表示されます。**[確認]** をクリックします。テンプレートが適用されたことを示す緑色の通知が表示されます。

### Solstice ダッシュボード

1. Solstice ダッシュボードを開きます。

2. Solstice インスタンスのリストから、スクリーンキーを有効にするディスプレイを選択します。
3. **[セキュリティ]** タブに移動します。
4. **[スクリーンキーを有効にする]** オプションを選択します。ポップアップ警告が表示される場合があります。
5. 警告の要件に同意する場合は、**[はい、スクリーンキーを有効にする]** をクリックします。
6. **[適用]** をクリックします。

## Solstice カンファレンスの物理セットアップ<sup>o</sup>

Solstice カンファレンスの設定が完了すると、物理セットアップに進むことができます。Solstice カンファレンスは、ハドルルームなどの小規模な会議スペースから、より大規模な会議室にも対応できるように設計されています。物理的なセットアップのヒントと、標準的な Solstice ミーティングルームのセットアップ方法については、以下を参照してください。

### 物理セットアップのヒント

Pod は、ユーザーの認証情報、暗号化されていないパスワード、またはディスプレイに共有されているユーザーのデータが保存されないため、物理的な Pod を安全な場所に配置する必要はありません。しかし、盗難や環境条件に関するその他の事項も考慮すべきです。

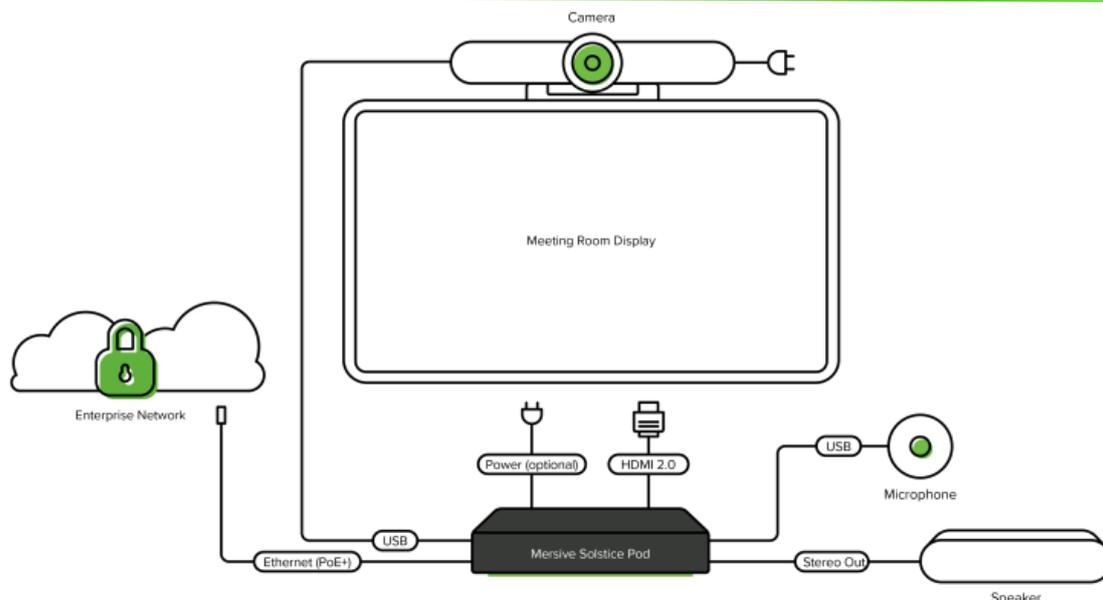
- Solstice カンファレンスはプラグ&プラグ対応の USB デバイスをサポートしています。ルームカメラなどのデバイスは、USB 経由で Pod に接続し、室内で使用する必要があります。[サポートされているデバイスの一覧](#)を表示します。  
注: DSP やその他のハブは互換性がない可能性があるため、使用しないでください。
- ディスプレイモニターは、HDMI ビデオケーブルを介して Solstice Pod に直接接続する必要があります。ディスプレイモニターを一台のみ使用する場合は、ディスプレイモニターを内側の HDMI ポートに接続することをお勧めします。

### 物理セットアップの要件

Gen3 Pod の全スペックを見るには、[こちらをクリック](#)してください。

- Gen3 Solstice Pod
- イーサネットケーブル (PoE+ サポート済)
- Mersive 電源装置 (PoE+ がない場合)
- HDMI ケーブル x1
- USB カンファレンス・カメラ (推奨)
- USB マイク (推奨)
- オーディオスピーカー (オプション、3.5mm ステレオプラグ対応)

### サンプルセットアップ<sup>o</sup>図



## 導入方法

### Solstice カンファレンスを物理的にインストールする

1. Solstice Pod をイーサネット経由でネットワークに接続します（PoE+対応）。
2. イーサネット接続が PoE+に対応していない場合は、付属の電源を使用してください。
3. ディスプレイモニタを Pod 背面の HDMI ポートの 1 つに HDMI ケーブルで接続します。ディスプレイモニタは内側の HDMI ポートに接続することをお勧めします。最大 2 台のディスプレイモニタを HDMI 経由で Pod に接続できます。
4. USB のカンファレンス・カメラを Pod の背面にある USB ポートのいずれかに接続します。
5. USB マイクを Pod の背面にある別の USB ポートに接続します。
6. 任意のオーディオスピーカーをステレオ出力で Pod に接続します。

## Solstice カンファレンスの使用方法

ここでは、ミーティングホストが Solstice カンファレンスを使用して、Solstice とウェブミーティング、テレビ会議を接続するための手順を説明します。

### サポートされているオペレーティングシステム

Solstice カンファレンスは、以下のオペレーティングシステムを実行しているパソコンデバイスでサポートされています。モバイルデバイスではこの機能はサポートされていません。

- Windows（完全サポート）：Windows 10 バージョン 1903 以降
- MacOS (beta): Catalina 10.15, Mohave 10.14

**重要:**ミーティングホストのパソコンデバイスには、インテル i5 4 コアプロセッサおよび 8 GB 以上のメモリが必要です。最高のパ

パフォーマンスを引き出すために、ミーティングホストには、インテル i7 4 コアプロセッサと 16 GB メモリを搭載したパソコンを使用することを推奨しています。

4K のパソコンを使用している場合は、Solstice カンファレンスを使用する際に画面解像度を 1080p 以下で使用することを推奨しています。

## サポートされているカンファレンスサービス

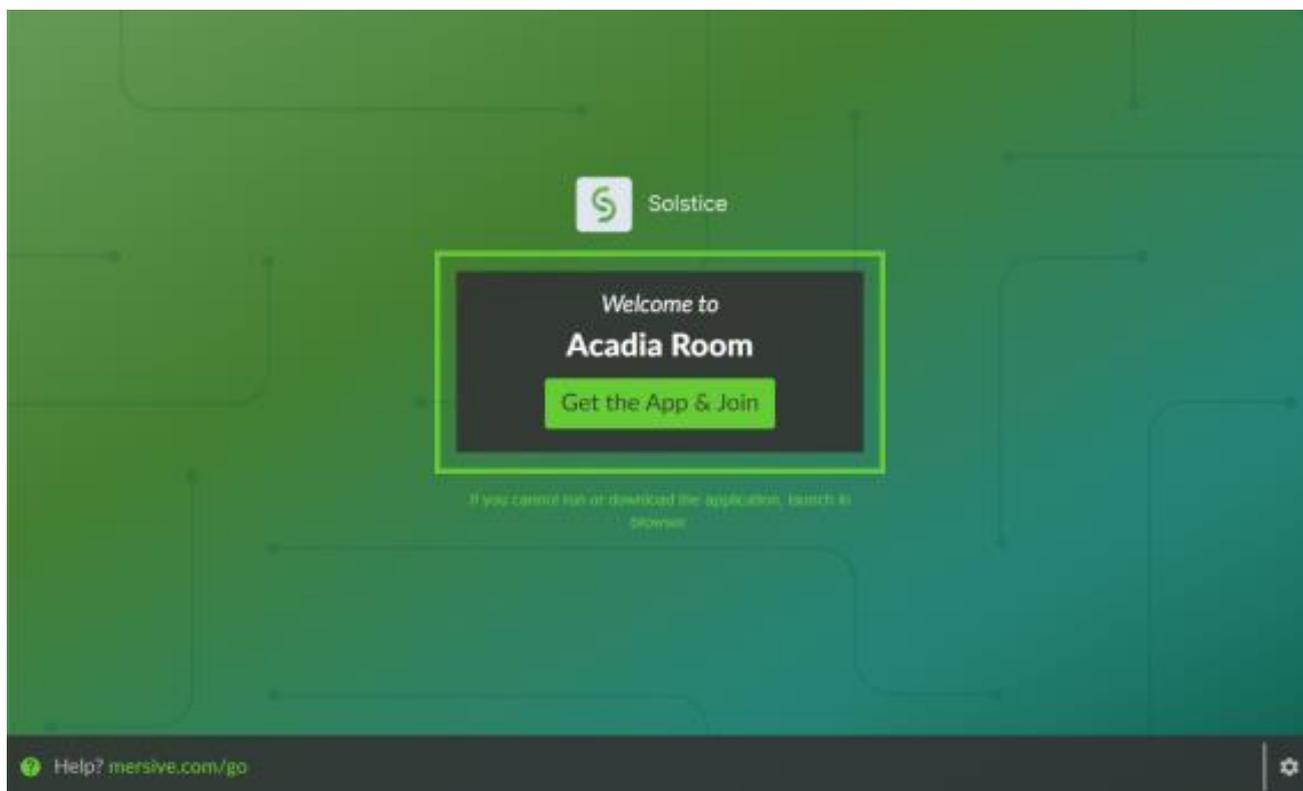
以下は、ホストパソコンのオペレーティングシステム別にサポートされているテレビ会議サービスです。「ブラウザベースのバージョンのみ」と記載されている場合、Solstice カンファレンスの全機能（ミーティングアプリを介してリモートユーザーに Solstice ディスプレイを共有する機能など）は、そのテレビ会議アプリのブラウザベースのバージョンでのみサポートされます。注：テレビ会議ソフトウェアが最新のバージョンであることを確認してください。

|                            | Windows                     | MacOS (beta)    |
|----------------------------|-----------------------------|-----------------|
| <b>Zoom</b>                | 全て                          | 全て              |
| <b>Teams</b>               | 全て                          | 全て              |
| <b>Webex</b>               | 全て                          | ブラウザベースのバージョンのみ |
| <b>GoToMeeting/LogMeIn</b> | 全て                          | 全て              |
| <b>Blue Jeans</b>          | 全て; ブラウザ版を使用してスクリーン 2 を共有する | ブラウザベースのバージョンのみ |
| <b>Google Meets</b>        | 全て                          | 全て              |
| <b>Chime</b>               | 全て                          | ブラウザベースのバージョンのみ |
| <b>RingCentral</b>         | 全て                          | 全て              |
| <b>Slack</b>               | 全て                          | ブラウザベースのバージョンのみ |

## 導入方法

### Solstice アプリと Solstice カンファレンスをインストールする

1. パソコン上のデバイスでブラウザを開き、Solstice ディスプレイに表示される IP アドレスを入力します。[Solstice クイック接続]ページが開きます。



2. **[アプリの取得と参加] (Get the App & Join)** ボタンをクリックします。
3. パソコンを使用している場合：
  - a. Solstice アプリのインストーラ (SolsticeClientWin.exe) がダウンロードされます。ダウンロードしたファイルをクリックして、Solstice アプリをインストールします。
  - b. **[インストール]**すると自動的にアプリが開きます。
  - c. Solstice カンファレンスをインストールするには、[カンファレンス]タブに移動して[インストール]をクリックします。
  - d. InstallShield ウィザードの手順に従って、Solstice カンファレンスをインストールします。

Solstice カンファレンスをインストールするには、管理者権限が必要です。管理者権限がない場合は、IT 管理者に問い合わせてください。

### O365 カレンダーを統合する

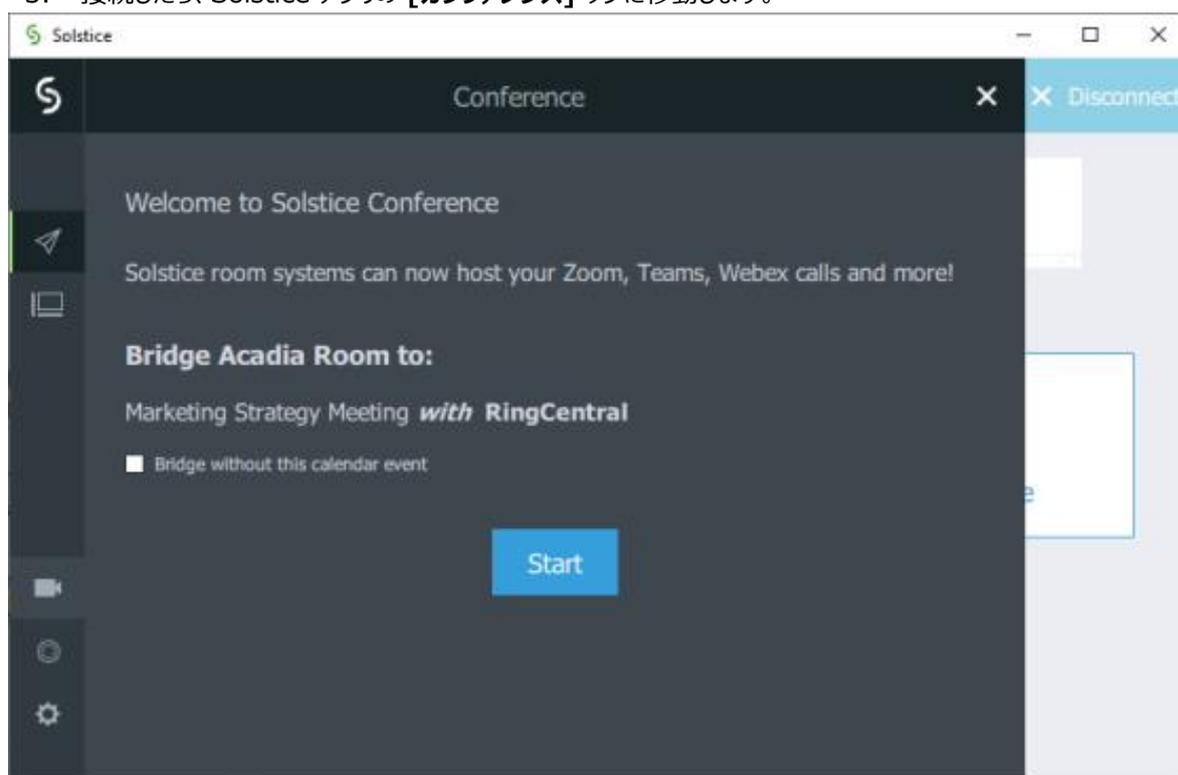
O365 カレンダーと Solstice アプリを統合し、Solstice ディスプレイに接続すると、カレンダー上でスケジュールされたテレビ会議を開始することができます。この機能は、Solstice アプリバージョン 5.0 以降が必要で、Windows または MacOS パソコン

でのみサポートされます。

1. Solstice アプリで、**[設定]** をクリックします。
2. **[カレンダーの統合]**で、**[Microsoft でサインイン]** をクリックします。Microsoft オンラインのログインページは、ウェブブラウザで開きます。
3. ログイン認証情報を入力してサインインします。正常に終了すると、ブラウザに**[成功]**メッセージが表示されます。
4. ブラウザを閉じて、Solstice アプリに戻ります。
5. O365 カレンダーを解除する場合は、Solstice アプリ > **[設定]** > **[カレンダー統合]** に移動し、**[サインアウト]** をクリックします。

## スケジュールされたウェブミーティングを開催する

1. パソコン上で Solstice アプリを起動します。
2. ディスプレイ名をクリックして Solstice ディスプレイに接続します。プロンプトが表示されたら、ディスプレイに表示されている 4 桁のスクリーンキーを入力します。
3. 接続したら、Solstice アプリの **[カンファレンス]** タブに移動します。



4. **[開始する]** をクリックします。プロセスが開始されると、
  - デスクトップはルームディスプレイに共有されます。
  - 利用可能な USB ルームカメラやマイクは、お使いのパソコンにワイヤレスで接続されます。
  - カレンダーのエントリがテレビ会議であると認識されると、ミーティングアプリが起動し、該当するミーティングが開始されます。ミーティングアプリによっては、会議を開始するための追加手順が必要な場合があります。

5. テレビ会議で Solstice にルームカメラとマイクが接続されている場合は、ルームカメラとマイクをミーティングで使用するオーディオおよびビデオソースとして選択できます。
6. Solstice の表示をリモート参加者と共有するには、テレビ会議アプリの共有オプションから**[スクリーン 2]**を選択します。
7. ミーティングホストの終了と共に、ディスプレイの共有の停止、ビデオ通話の終了、そして Solstice ディスプレイからの切断が行われます。

## 進行中のミーティングを Solstice カンファレンスに接続する

1. Solstice カンファレンスがテレビ会議をサポートする方法は複数あります。ここでは既に開始されているテレビ会議を Solstice カンファレンスに接続する方法について説明します。
2. テレビ会議が開始されたら、Solstice アプリを開きます。
3. ディスプレイ名をクリックして Solstice ディスプレイに接続します。プロンプトが表示されたら、ディスプレイに表示されている 4 桁のスクリーンキーを入力します。
4. 接続したら、Solstice アプリの [カンファレンス] タブに移動します。

[開始] をクリックします。ミーティングに接続されると、[ミーティング] タブに、現在接続されたテレビ会議のホストであることが表示されます。競合する会議が一覧表示されている場合は、[このカレンダーイベントを使用しないで接続する] チェックボックスをオンにし、[開始] をクリックします。起動前にこのオプションを選択しないと、Solstice はそのテレビ会議を自動的に起動します。

5. テレビ会議で Solstice にルームカメラとマイクが接続されている場合は、ルームカメラとマイクを会議で使用するオーディオおよびビデオソースとして選択できます。
6. Solstice の表示をリモート参加者と共有するには、テレビ会議アプリの共有オプションから**[スクリーン]2** を選択します。
7. ミーティングホストの終了と共に、ディスプレイの共有の停止、ビデオ通話の終了、そして Solstice ディスプレイからの切断が行われます。

## よくあるご質問

**Solstice アプリケーションウィンドウを最小化、または終了するためのコントロールが表示されないのはなぜですか？**

Solstice アプリがシステムトレイにドッキングされている可能性があります。この設定を削除して Solstice アプリウィンドウのコントロールを回復するには、システムトレイの Solstice アイコンを右クリックし、**[システムトレイにドッキング]** オプションの選択を解除します。

**私はミーティングホストですが、ディスプレイへの投稿を共有していると表示されます。この表示をオフにするにはどうすればよいですか？**

Solstice の通知機能を制限するには、Solstice アプリを開いて**[設定]**を開きます。**[通知設定]**で、通知の設定に応じて、**[なし]**または**[重要]**を選択します。

**テレビ会議アプリケーションで Solstice ディスプレイがスクリーン 3 として表示されるのはなぜですか。**

この場合、使用するパソコンに仮想デスクトップが追加されている可能性があります。Mersive 社は Solstice カンファレンスと一緒に、仮想デスクトップやドッキングステーションを追加しないよう強く推奨していることにご留意ください。